

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	SERTİFİKA HAZIRLAMA VE TESLİM İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman Kodu	IA.TOMER.06
		Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

İş Akışı Adımları	Sorumlu
Merkezin belirlediği ya da Merkezin Akademik Takvimi'nde belirtilen tarihte Türkçe Yeterlik Sınavı gerçekleştirilir.	FBÜTÖMER Akademisyenleri
Sınav sonuçları Ölçme Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanır.	FBÜTÖMER Ölçme ve Değerlendirme Birimi
Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanan sonuçlar ilan edilmesi için TÖMER Sekreterliğine bildirilir.	FBÜTÖMER Ölçme ve Değerlendirme Birimi
TÖMER Sekreterliği tarafından B2 (70 puan) ve üzeri puan aldığı belirlenen öğrencilere EBYS üzerinden sertifika düzenlenir.	FBÜTÖMER Sekreterliği
Düzenlenen sertifikalar imzasız kaydedilerek EBYS üzerinden Merkez Müdürlüğüne gönderilir.	FBÜTÖMER Sekreterliği

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	SERTİFİKA HAZIRLAMA VE TESLİM İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman Kodu	IA.TOMER.06
		Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

İş Akış Adımları	Sorumlu
Merkez Müdürü sertifikayı inceler ve elektronik olarak imzalar.	FBÜTÖMER Müdürlüğü
Merkez müdürü tarafından imzalanan sertifikalar sistem üzerinden otomatik olarak Üniversite Rektörüne ulaşır.	Üniversite Rektörlüğü
Önce Merkez Müdürü, ardından Rektörlük tarafından onaylanan sertifikalar basıma alınır.	FBÜTÖMER Sekreterliği
Sertifikaların basımı tamamlandıktan sonra sertifika numaraları, öğrenci numaraları, ad ve soyadları önce fiziki sertifika defterine ardından dijital sertifika tablosuna kayıt alınır.	FBÜTÖMER Sekreterliği
Basım ve kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilere sertifikalarının hazır olduğuna ve teslim alabileceklerine dair e-posta TÖMER Sekreterliği tarafından atılır ve sertifika hazırlama süreci tamamlanır.	FBÜTÖMER Sekreterliği
Öğrenciler, sertifikalarını almak için Merkeze gelir. Kimlik/Öğrenci Kimliği kontrolünden sonra teslim işlemleri başlatılır.	FBÜTÖMER Sekreterliği

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	SERTİFİKA HAZIRLAMA VE TESLİM İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman Kodu	IA.TOMER.06
		Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

İş Akışı Adımları	Sorumlu
Orijinal belgenin çıktısı alınır ve öğrenci tarafından çıktının arkasına “Belgenin aslını elden teslim aldım.” yazılır. Ayrıca ad soyad ve tarih yazılarak imza atılır.	FBÜTÖMER Sekreterliği/Öğrenciler
Öğrenciden fiziki sertifika defterine ad ve soyadının karşısına tarih ve imza atması istenir.	FBÜTÖMER Sekreterliği/Öğrenciler
İmza işlemleri tamamlandıktan sonra sertifika, sertifika klasörüyle beraber öğrenciye teslim edilir.	FBÜTÖMER Sekreterliği
Öğrenciler tarafından imzalanmış ve çıktısı alınmış sertifikalar ayrı bir dosyada fiziksel olarak arşivlenir.	FBÜTÖMER Sekreterliği
Teslim tarihi, dijital sertifika listesine de not düşülür.	FBÜTÖMER Sekreterliği
Sertifika teslim süreci tamamlanır.	FBÜTÖMER Sekreterliği

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı	GENEL SEKRETERLİK
İmza			